保有個人データ訂正・追加・削除請求に際しての注意事項

- ① ご請求に従い保有個人データの内容の訂正等を行った場合は、その旨を原則ご本人宛に郵送にて通知いたします(法定代理人が請求者の場合は請求書記載の法定代理人の住所に郵送します)。
- ② 保有個人データの確認照合手続きの関係でご請求に対する対応結果のご連絡に時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ③ 代理人による請求の場合、代理権が確認できない場合は、代理権の確認のため訂正等対象者ご本人に連絡させていただく場合があります。
- ④ 調査の結果、対象となる個人データを保有していない場合はその旨を通知いたします。
- ⑤ 保有個人データの内容が事実である場合、法令の規定により特別の手続が定められている場合、利用目的から見て訂正等が必要でない場合は、ご請求に応じられない場合があります。 この場合、その旨を通知いたします。
- ⑥ 所定の請求書類の記載事項に不備がある場合はご請求に応じられない場合があります。
- ⑦ この訂正等請求手続きでご提供された個人情報は、本人確認、保有個人データとの 照合、ご本人または代理人との連絡等、訂正等の手続きに必要な範囲で利用いたし ます。なお、請求書類は返却いたしません。

以上

保有個人データ訂正・追加・削除請求書

年 月 日

丸紅フォレスト	、IJ	ンク	ス株式会	: 社御中
---------	-----	----	------	-------

私は、次の通り保有個人データの	【□訂正 □道	鱼加 □削除】	を請求します。
-----------------	---------	---------	---------

1214,1	人 ツ 迪 ソ 本 有 画 八 ノ	ーータの【口訂正 口	巴加 口門杯』を開	かしより。					
	〒 — 住 所								
請求	ふりがな 氏 名								
者	連絡先電話番号(自宅・携帯番号・勤務先・その他)								
70									
	請求者の区分: □本人 □法定代理人 □委任による代理人								
請求者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に訂正等対象者本人の住所、氏名、連絡 先を必ずご記入ください。									
訂正	〒 — 住 所								
等	///								
対 象 者	ふりがな 氏 名), J	車絡先電話番号(自写 一	宅・携帯番号・勤務先・その他) -					
, ,	L 対する対応結果の過		よる代理人の場合の	ンみ選択):□訂正等対象者 □代理人					
【必要	喜類等】								
	次のうちいずれか 1 通 者が訂正等対象者ご の場合 □住民票(原本) □運転免許証(写) □パスポート(写) □健康保険証(写) □その他公的機関が発行する証明書等()								
請求者	が未成年者もしく	①法定代理権を証明す	る書類(戸籍謄本、登						
は成年	三被後見人の法定代	②法定代理人のもので	次のうちいずれか1ラ	通					
理人の	の場合 □住民票(原本) □運転免許証(写) □パスポート(写) □健康保険証(写)								
(1), 2	②両方必要) □その他公的機関が発行する証明書等()								
		①第三者提供停止対象	者本人からの委任状						
	②第三者提供停止対象者本人のものでいずれか1通								
	者が委任された □住民票(原本) □運転免許証(写) □パスポート(写) □健康保険証(写)								
,	人の場合 □その他公的機関が発行する証明書等()								
((<u>1</u>)~(- ③全て必要) ③代理人のもので次のうちいずれか1通								
	□住民票(原本) □運転免許証(写) □パスポート(写) □健康保険証(写)								
□その他公的機関が発行する証明書等() 【訂正・追加・削除請求内容】(できるだけ具体的にご記入下さい)									
▼ H 1 TT	<u>項目</u>		自加の場合不要)	訂正等後の内容(削除の場合不要)					
				70.141 (((()))					
			_						
I ≑r ⊤	・竹もの火川へのおお	レたる保有個人デー	カナトトウナフナルの	★ 店【					

【訂正・追加・削除の対象となる保有個人データを特定するための事項】

(当社からの商品に関するダイレクトメール、ご記入いただいたアンケート等、個人情報の照合の参考 にさせていただきますので、お分かりになる範囲でできるだけご記入ください。)